

臺南市 2018 全民學區數位學習計畫

一、目標：

- (一) 加強市民資訊能力，打造南市資訊環境。
- (二) 結合學校社區力量，共同營造學習型態社會。
- (三) 提升本市市民 E 化能力，以縮短城鄉數位落差，進而與國際接軌。

二、辦理單位：

- (一) 主辦單位：臺南市政府教育局
- (二) 承辦單位：本市各國中小

三、實施方式：由本市各國中小調查有意願參加研習者，俟人數達 16 人始開班上課；本市 E 化發展程度慢之地區學校或情況特殊者開課人數可降至達 12 人。

四、研習對象：本市市民或於本市上班之民眾，請以成人(滿 18 歲以上即可)為招生對象，學童部分以上課學員之子女或孫子女為限。

五、研習地點：本市各承辦國中小。

六、研習時間：

- (一) 每班上課總時數為 12 小時。
- (二) 上課時間：以平日(星期一至星期五；每次 2 小時，計上 6 次)或假日(星期六、日)辦理。

七、辦理班別：初階班及進階班。

八、辦理期程：107 年 3 月至 107 年 11 月 15 日止。

九、報名地點：本市各國中小(報名地點為日後上課地點)。

十、報名方式：請向本市各國中小以電話或傳真方式報名。

十一、研習費用：

- (一) 參加研習學員繳交保證金新臺幣 1,000 元；但如有中低收入戶證明或領有殘障手冊者可免交保證金參加。
- (二) 學員如上課時數達 8 小時以上，於課程結束後將保證金退還。
- (三) 如學校收費有困難者可免收保證金，但須推動以下 2 項作為：
 - 1. 向報名的學員宣導為避免政府資源浪費，請假次數請勿超過 2 次。

2. 向已進行 2 次課程的學員進行意見回饋調查，了解課程內容、難度是否符合學員期待，並期望下一年度開設什麼課程〈請參閱附件 4〉。調查結果請留校備查，並作為改進課程之依據。

十二、課程內容：請先調查學區內成人學習電腦之需求，多數社區民眾仍以電腦初階班需求為大，市區學校建議可開設智慧型手機或平板電腦課程。

(一) 初階班：時數 12 小時，電腦基礎概念、上網基本能力、好用網路資源體驗。課程名稱請自訂，建議訂定創新、活潑又生活化之名稱，以吸引民眾參加〈請參閱附件 2〉。

(二) 進階班：每一課程主題時數 12 小時。

課程內容	教學目標	備註
Word	文書軟體的細部設定及應用	課程名稱請自訂，建議訂定創新、活潑又生活化之名稱，以吸引民眾參加。
Excel	試算表的整合性運算能力應用	
Power Point	簡報軟體的速成要件以及編排	
Photo Impact	基礎功能按鈕及濾鏡介紹、進階網路及美工設計功能應用	
網頁設計	網頁設計介紹及應用	
繪聲繪影	影片剪輯介紹	
魅力四射	多媒體簡報製作	
智慧型手機或平板電腦應用	智慧型手機(或平板電腦)設定與功能講解、好用軟體下載與教學	
Google 數位生活	Google 各種應用服務	
其他〈開辦學校因應學員需求訂定〉	開辦學校自訂	

十三、經費：

(一) 由本市編列相關預算支應，如開班經費超出年度預算，核定開班優先順序為：

1. E 化發展程度慢之地區〈請參閱附件 1〉。
2. 招收身障者。

(二) 每班以編列 1 位講師為原則，上課人數達 16 人始得編列助教，補助項目如下：

1. 上課人數 16 人以上，辦理經費 1 萬 2,500 元：(講師費 600(元)

*12(小時)；助教費 300(元)*12(小時)；材料及用品費 1,200 元；雜支 500 元)。

2.上課人數 15 人以下，辦理經費以 8,700 元(講師費 600(元)*12(小時)；材料及用品費 1,200 元；雜支 300)。

(三)各校經費支用請依概算編列方式確實執行，執行完畢後，檢附統一收據、委託收支清單於當年度 11 月底前送教育局社會教育科請款(實付)，如有新增項目支出，請於計畫執行完畢前備文變更概算，未於 11 月底完成請款者列入下一年度本局核定開班數之參考。

(四)本局核定各校開班後，如有因招生人數不足無法開班之情形，得延後開班時間至人數達開班標準時，如至 11 月中旬仍因招生困難無法開班者，請備文說明理由，並獲本局同意後，始得停止開班，並列入下一年度本局核定開班數之參考。

十四、宣傳方式：

(一)本局網頁公告並行文各機關單位協助宣傳。

(二)承辦學校須於網頁公告開班時間，並利用傳單、海報、跑馬燈或請村里長廣播等方式宣傳，為利受理民眾電話洽詢與報名，請向學校人員周知開班訊息。

十五、如承辦學校開課時間有所變動，請務必以電子郵件方式通知本局承辦人，並於學校網頁重新公告，亦須向學校人員周知以利受理報名。

十六、凡參與課程之學員，參加滿 12 小時之課程，以本局名義核發 12 小時期滿結業證書；如參加人員身分為教師或公務人員，另得依規定核給研習時數 12 小時(公務人員於「公務人員終身學習入口網站」研習時數認證，請各校人事室協助開立研習報名)。

十七、各承辦學校需於研習課程結束前將學員需求調查表(附件 3)傳真至本局社會教育科(FAX:6372147)，以利寄送結業證書，並於課程結束 2 週內將成果資料上傳。

十八、獎勵：開辦 1 班之學校人員 1 至 3 人各予以 1 次嘉獎獎勵；開辦 2 班以上之學校人員 1 至 4 人各予 1 次嘉獎獎勵。

附件 1 鄉鎮市區 E 化發展程度分類一覽表

本表依據行政院研考會101年度公布數位落差調查統計報告內容，不同計畫對於偏遠地區定義及劃分皆不同，本表適用於本市各區e化程度之劃分，其中第3級及第5級區域，得降低開班人數，並優先核定開班數，以達縮減數位落差之目的。

發展程度	慢 ←————→ 快				
縣市別	5 級區域	4 級區域	3 級區域	2 級區域	1 級區域
臺南市	東山區、大內區、將軍區、北門區、玉井區、楠西區、南化區、左鎮區、龍崎區		鹽水區、白河區、柳營區、後壁區、麻豆區、下營區 六甲區、官田區、學甲區、西港區、七股區、新化區 安定區、山上區、關廟區	新營區、佳里區、善化區、新市區、仁德區、歸仁區 南區、北區、中西區、安南區、安平區	永康區、東區

附件 2 課程名稱取名參考範例

下表為本市數位機會中心資訊課程名稱，僅供參考，歡迎各校自訂創新、活潑又生活化之名稱，以吸引民眾參加。

課程名稱	課程內容
天涯若比鄰-網路無國界	談網路的安全與倫理
小小製片家-影片剪輯	認識時間軸面板 動態和功能鍵的應用
親愛的~我把照片變漂亮了	基本修圖能力 照片的美化與永久保存
報稅免出門-網路報稅	推廣網路報稅之便利性。 介紹政府 E 化服務自然人憑證各項應用。 建議上課前自行 至戶政事務所申請自然人憑證卡。
職場生涯我來罩~MOS 國際認證考照班 (PowerPoint)	教學與輔導通過 MOS 國際證照考試
數位個性化商品製作	利用美工軟體，將相片編修及美化 將製作好的相片製作成獨一無二的個性化 商品。
Word2007 簡單跟我學	中英文輸入與指法操作、快速鍵實用、學 習 WORD 基本功能
生活理財小幫手~Zero 帳務小管家	自由軟體 Zero 帳務小管家介紹 基本介面及應用方式說明。 生活收支簿建立及應用。
生活實用系列-DM 設計真簡單	利用簡易的美編軟體，設計出漂亮的 DM
打開你(妳)的眼-數位相機應用班一	教導社區民眾如何使用相機，以及記憶卡 存取等功能
下一站 google	google 電子地圖認識與應用，獎 google 嵌 入部落格、網誌等
它抓得住我-數位相機操作與簡易影像編輯 班	數位相機基本認識與操作，並學習自由軟 體 photoscpe 做影像編修
生活應用 e 點靈、生活 E 把罩-電腦基礎篇	知名網站介紹並指導如何進行搜尋, 提升 生活便利
那些年我們的故事-繪聲繪影剪輯	繪聲繪影軟體介紹及各項功能操作應用
我與電腦的第一次親密接觸	電腦基礎課程入門教授
Google 蝦米碗糕??	Google 瀏覽器介紹，文件、日曆、各項功 能整合應用
在我的窩說我的故事~部落格製作	1. 帳號申請 2. 主題規劃. 3 新增文章. 4. 上傳照片. 5. 影音分享. 6. 個人資料編輯
當炒菜鍋遇上滑鼠	婦女數位學習方案

附件 3

2018 全民學區數位學區計畫學習學員需求調查表(教師版)

為了解學員對於課程學習需求，請協助彙整問卷調查之數據至本表，填畢後請傳真(06-6372147)至本局社會教育科嚴小姐收。

一、學校名稱：

二、學校地址及郵遞區號：

三、開設班級數及學員性質統計

班級數	填問卷人數	新生人數	性別	學員年齡統計
		新生__人 舊生__人	男__人 女__人	35 以下：__人 36~55：__人 56~75：__人 76 以上：__人

四、課程內容：

課程名稱	辦理時程	參加人數	課程內容說明

五、學習需求調查：

電腦基礎班	人	影片剪接班	人
文書處理 word 班	人	照片編修班	人
試算班 Excel 班	人	網頁設計班	人
PowerPoint 簡報班	人	多媒體簡報製作班	人
網路行銷班	人	Facebook 臉書教學	人
實用網路資源教學班	人	智慧型手機教學	人
數位相機操作及拍攝	人	其他課程內容，如	
Google 雲端	人		

六、課程滿意度

(1)對於本次課程:太難____人；適中____人；太簡單____人。

(2)如果學校明年度有開課，願意來上課嗎？

願意____人；不願意____人

不願意的原因：工作關係____人；身體健康不佳____人；時間無法配合____人；

其他_____。

七、全民學區數位學習學員名冊

編號	姓名	性別	課程名稱	學習 時數	是否領 取證書	身分或障礙 類別	備註(請勾選)
1	○○○			12	是	一般民眾	☐ 新住民 ☐ 本國籍
2	○○○					教師	☐ 新住民 ☐ 本國籍
3						肢體障礙	☐ 新住民 ☐ 本國籍
4							☐ 新住民 ☐ 本國籍
5							☐ 新住民 ☐ 本國籍
6							☐ 新住民 ☐ 本國籍
7							☐ 新住民 ☐ 本國籍
8							☐ 新住民 ☐ 本國籍
9							☐ 新住民 ☐ 本國籍
10							☐ 新住民 ☐ 本國籍
11							☐ 新住民 ☐ 本國籍
12							☐ 新住民 ☐ 本國籍
13							☐ 新住民 ☐ 本國籍
14							☐ 新住民 ☐ 本國籍
15							☐ 新住民 ☐ 本國籍
16							☐ 新住民 ☐ 本國籍
17							☐ 新住民 ☐ 本國籍
18							☐ 新住民 ☐ 本國籍
19							☐ 新住民 ☐ 本國籍
20							☐ 新住民 ☐ 本國籍
21							☐ 新住民 ☐ 本國籍
小計：女性_____人；男性_____人(其中身障者_____人，低收入戶_____人)							

備註：

1. 具有公務員身分者得請學校人事單位於網路開立研習。
2. 學員參加滿 12 小時之課程，始得領取結業證書。
3. 身心障礙學員請於身分欄位標註障礙類別，以利政策改進使用。

感謝您參與本次的電腦課程・希望課程的安排能讓你有豐富的收穫。為使日後的課程更臻至完美，請你提供寶貴的建議與回饋，以作為本校改進之參考，再次謝謝您！

一、電腦課程方面(請挑選最符合您想法的選項，於☐內打勾)

- (一)您覺得本次課程：☐太難 ☐適中 ☐太簡單
- (二)您覺得教師上課速度：☐太快 ☐適中 ☐太慢
- (三)您覺得教師提供的自行練習時間：☐太長 ☐適中 ☐太短
- (五)您對於課程內容安排的滿意度：☐滿意 ☐普通 ☐待改進
- (六)您對於上課時段安排的滿意度：☐滿意 ☐普通 ☐待改進
- (七)如果學校明年度有開課，您願意來上課嗎？

☐願意，請向教師留下聯絡資訊。 ☐不願意(請往下填)。

不願意原因(請選出對你影響最大的原因，能參加者免填)

☐工作關係☐時間無法配合☐身體健康不佳

二、未來開設課程方面：

(一)您希望學校明年度可開設那些課程：(請勾選2項想學習之課程)

- ☐電腦基礎班 ☐文書處理 word 班 ☐試算表 Excel 班
- ☐Power Point 簡報班 ☐影片剪輯班 ☐照片編修班
- ☐網頁設計班 ☐多媒體簡報製作 ☐網路行銷班
- ☐實用網路資源教學班 ☐FACEBOOK 臉書 ☐智慧型手機教學
- ☐數位相機操作與拍攝 ☐YouTube ☐google 雲端
- ☐其他_____

(二)您希望學校明年度開課月份在：

- ☐3月 ☐4月 ☐5月 ☐6月 ☐7月
- ☐8月 ☐9月 ☐10月 ☐11月

(三)您希望上課時段：☐平日晚間 ☐假日

三、其他意見與建議：

感謝您寶貴的建議~