

110 學年度下學期 _每週一第五六節社團、班會與宣導活動列表(0209)

日期/ 週次	社團/班 會	週一宣導活動	其他活動
2/11(五) 第一週	寒假		※2/11(五)開學日 ※2/11-18 友善校園週
2/14 第二週	班會 一二年級		※2/14 技藝學程開始 ※2/16(三)中午幹部訓練 ※2/17、18 三年級第三次複習考 (1-5 冊) ※2/18 交寒假作業
2/21 第三週	社團(1)		※2/21 三年級適性宣導(一二節) ※2/21-25 補考(中午) ※2/22(二)防災演練
3/1(二) 第四週	2/28 放假		※2/28 二二八和平紀念日放假
3/7 第五週	社團(2)		※國二技藝學程說明會
3/14 第六週	社團(3)		
3/21 第七週		國一消防演練(5 節) 國二籃球比賽(56 節)	※教孝月活動說明 ※3/25 導師會報
3/28 第八週	社團(4) 社團一段		※3/29-30 第一次評量(第八節停上) ※性別平等教育週
4/6(三) 第九週	放假		※4/4-5 兒童、清明節放假 ※4/6 教孝月傳情活動(晨讀時間)
4/11 第十週	社團(5)		
4/18 第十一週		一二年級國語文競賽, 教孝月家事王競賽	※4/19-20 三年級第四次複習考(1-6 冊) ※4/20 反毒教育特展參展(102.103) ※4/21 閱讀摸彩
4/25 第十二週		反毒宣導(5 節) 國一拔河比賽(6 節)	
5/2 第十三週	社團(6) 社團二段		
5/9 第十四週		一二年級英語讀者劇場比賽	※5/12-13 第二次評量(第八節停上)
5/16 第十五週	社團(7)		※5/21-22 國三會考 ※5/20 國三第八節結束
5/23 第十六週	社團(8)		※5/24 暫定國三參觀中華醫專 ※5/25 生命音樂講座(星期三第六七節)
5/30 第十七週		生涯及生命教育宣導(輔)	※5/31-6/2 作業抽查 ※6/3 端午節放假(五)
6/6 第十八週	班會	<自造/電子好好玩/美容保健社上課>	※6/6 技藝學程結束, 歡送畢業生 ppt 競賽收件截止 ※6/7 聯絡簿抽查 ※6/8 國三班際排球賽
6/13 第十九週	班會		※6/15 畢典預演(午) ※6/16 畢業典禮
6/20 第二十週	社團(9) 社團三段		
6/27 第二十一週	班會		※6/27 第八節結束 ※6/28-29 第三次評量 ※6/30 結業式, 7/1 暑假開始

段考評量：第一次 3/29-30、第二次 5/12-13、第三次 6/28-29

三年級複習考：2/17-18(第三次 1-5 冊)、4/19-20(第四次 1-6 冊)

煩請導師宣導事項：

一、服務學習相關說明—

- 1 校外的服務學習:需向學務處領取校外服務學習申請書(附件)，經由學校審核通過後方能進行相關工作；完成後由校外的公家機關或社福單位提供服務學習時數證明(需蓋機關章或負責人職章)，連同服務學習護照(學務處領取, 如附件)交至學務處方能進行時數登錄的工作。
- 2 同學在三年級上學期結束時至少要取得 56 小時的服務時數，以取得多元比序服務時數的分數。

二、電子發票宣導工作：

- 1 第一次開班會時請導師播放電子發票的推廣影片(請查詢學務處公布的連結)，屆時請導師照相並製作班會的成果報告(報告格式在共用雲端)以上傳。
- 2 可發放相關稅務貼紙。

學務處

煩請導師宣導事項：

一、服務學習相關說明—

- 1 校外的服務學習:需向學務處領取校外服務學習申請書(附件)，經由學校審核通過後方能進行相關工作；完成後由校外的公家機關或社福單位提供服務學習時數證明(需蓋機關章或負責人職章)，連同服務學習護照(學務處領取, 如附件)交至學務處方能進行時數登錄的工作。
- 2 同學在三年級上學期結束時至少要取得 56 小時的服務時數，以取得多元比序服務時數的分數。

二、電子發票宣導工作：

- 1 第一次開班會時請導師播放電子發票的推廣影片(請查詢學務處公布的連結)，屆時請導師照相並製作班會的成果報告(報告格式在共用雲端)以上傳。
- 2 可發放相關稅務貼紙。

學務處

煩請導師宣導事項：

一、服務學習相關說明—

- 1 校外的服務學習:需向學務處領取校外服務學習申請書(附件)，經由學校審核通過後方能進行相關工作；完成後由校外的公家機關或社福單位提供服務學習時數證明(需蓋機關章或負責人職章)，連同服務學習護照(學務處領取, 如附件)交至學務處方能進行時數登錄的工作。
- 2 同學在三年級上學期結束時至少要取得 56 小時的服務時數，以取得多元比序服務時數的分數。

二、電子發票宣導工作：

- 1 第一次開班會時請導師播放電子發票的推廣影片(請查詢學務處公布的連結)，屆時請導師照相並製作班會的成果報告(報告格式在共用雲端)以上傳。
- 2 可發放相關稅務貼紙。

學務處